



Genehmigung einer beruflichen Bildungsmaßnahme (Kat. B bis E) des zentralen Bildungsprogrammes für MitarbeiterInnen in den NÖ Universitäts- und Landeskliniken

1. Schritt

Antragstellung

Ein Antrag auf Bewilligung eines Sonderurlaubes zu Bildungszwecken bzw. eines Kostenersatzes für die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme ist mit dem Formular „Sonderurlaub zu Bildungszwecken Landeskliniken“ (Beilage 22) der Vorschrift „Formulare Personalangelegenheiten“, Systemzahl 01-03/00-1550, zu stellen.

Besprechung
der Antragstellung

mit der/dem Vorgesetzten

2. Schritt

Internes
Bewilligungsverfahren

im Klinikum zur Überprüfung des dienstlichen Interesses

Der Befürwortungsstatus kann lauten:

- Sonderurlaub für gesamten Zeitraum und keinen/teilweisen/vollständigen Kostenersatz
- Sonderurlaub für eingeschränkten Zeitraum und keinen/teilweisen/vollständigen Kostenersatz
- Kein Sonderurlaub und teilweisen/vollständigen Kostenersatz

Bewilligung durch die
Kollegiale Führung

Bildungsmaßnahmen (Kat. B bis E) können jährlich im Ausmaß von bis zu:

- 8 Tagen (bei nicht ärztlichen MitarbeiterInnen)
- 15 Tagen* (bei Ärztinnen und Ärzten) bewilligt werden.

3. Schritt

Überprüfung
und Entscheidung der
finanziellen Bedeckung
durch die kfm. Leitung

4. Schritt

Bildungsmaßnahmen über das Höchstkontingent hinaus

Externes
Bewilligungsverfahren

Antrag
genehmigt

Seite 9

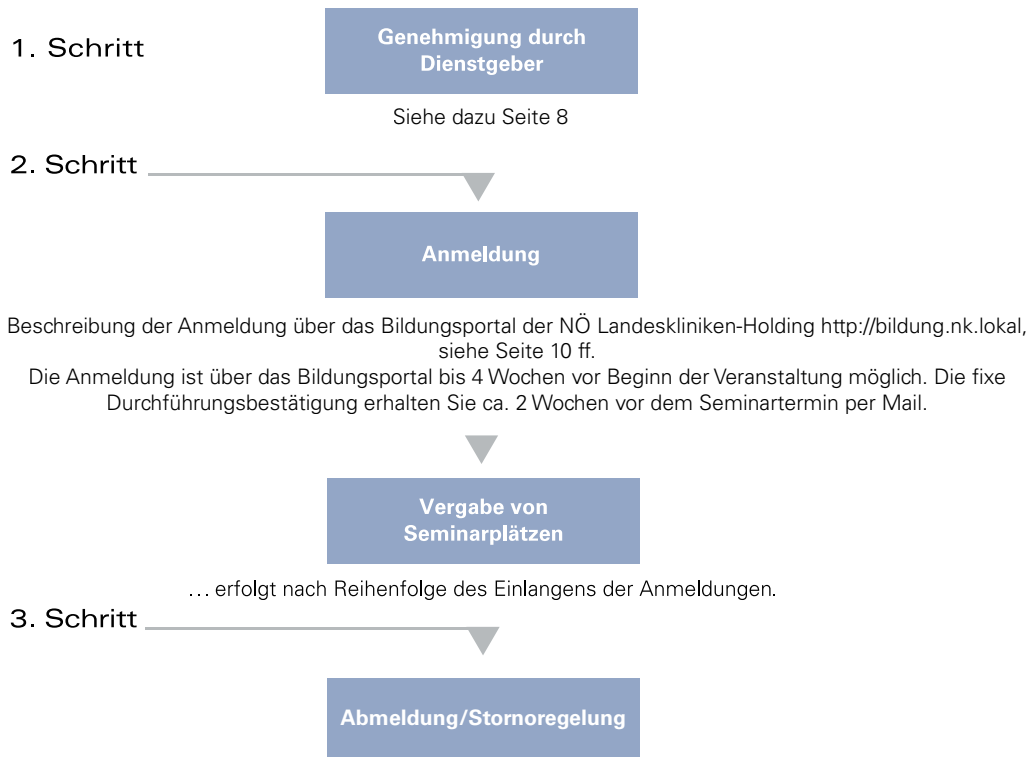
durch die Abteilung Personalangelegenheiten B, Amt der NÖ Landesregierung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Dienststellen.

* davon ausgenommen sind Ausbildungen von AusbildungsärztInnen, die rasterzeugnisrelevant sind (z. B. Ausbildungen, die im Rahmen der Basisausbildung verpflichtend absolviert werden müssen) – diese sind von der ärztl. Leitung gesondert zu bewilligen.

An- und Abmeldungen zu Seminaren aus dem zentralen Bildungsprogramm

(nach erfolgter Genehmigung)



Eine Stornierung kann bis zu 3 Wochen vor der Veranstaltung über das Bildungsportal vorgenommen werden. Danach sind Abmeldungen nur unter Angabe des Verhinderungsgrundes entweder per Mail unter bildung@holding.lknoe.at oder telefonisch unter 02742/9009-19109 vorzunehmen. Wird eine Ersatzteilnehmerin/ein Ersatzteilnehmer entsendet, bitten wir um rechtzeitige Mitteilung. Bei unentschuldigtem Nichterscheinen am Seminartag werden Seminarkosten in Rechnung gestellt.

DFP-Punkte: Manche Seminare sind mit DFP-Punkten versehen. Hierbei handelt es sich um das Diplom-Fortbildungs-Programm der Akademie der Ärztinnen und Ärzte. DFP-anerkannte Fortbildungen bringen Ärztinnen und Ärzten Punkte für das anerkannte DFP-Diplom. Weitere Informationen finden Sie unter: www.arztakademie.at/diplom-fortbildungs-programm/

Anmeldemodus im Bildungsportal der NÖ Landeskliniken-Holding

1. Schritt - Einstieg

in Windows Internet Explorer unter <http://bildung.nk.lokal>

(Anmeldungen zum Bildungsprogramm für MitarbeiterInnen der NÖ Kliniken nur über PCs in den Kliniken möglich)

- Erstanmeldung → weiter zu Schritt 2
- bereits registriert → weiter zu Schritt 3

2. Schritt - BenutzerInnenregistrierung bei Erstanmeldung

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: Anmelden, Systemanmeldung, Passwort ändern, Benutzer registrieren (highlighted with an orange box), and Informieren. To the right is the 'Systemanmeldung' form with fields for Klient (value: LK), Benutzer, and Passwort, and an Anmelden button. A callout box with an orange border points to the 'Benutzer registrieren' button and contains the text: 'Um sich als BenutzerIn zu registrieren, klicken Sie bitte auf den Button Benutzer registrieren.'

Im folgenden Fenster geben Sie bitte Ihre Benutzerdaten ein:

The screenshot shows the 'Benutzerdaten' registration form. It includes fields for Familienname, Vorname, Titel, Geschlecht (radio buttons for männlich and weiblich), Strasse, PLZ, Ort, Land (dropdown menu), Geburtstag, and Telefon (tagsüber erreichbar). There are also dropdown menus for Dienststelle and E-Mail. At the bottom, there are fields for Benutzer-Nr. (with a note '(Wird automatisch vergeben)'), Passwort, and Passwort wiederholen. A callout box with an orange border points to the 'Benutzer-Nr.' field and contains the text: 'Diese Benutzer-Nr. wird nach dem Speichern der Daten (Klick OK) automatisch vergeben!'.

ACHTUNG: Die Benutzer-Nr. sowie das Passwort brauchen Sie im nächsten Schritt für die Systemanmeldung!



3. Schritt – Systemanmeldung

Zur Auswahl des Klienten klicken Sie bitte auf den Pfeil.

Um nach Ihrer Registrierung zur Systemanmeldung zu gelangen, klicken Sie unter dem Menüpunkt Anmelden auf den Button Systemanmeldung.

Bitte melden Sie sich am System an.
Für den Benutzer Mitarbeiternummer oder Familienname eingeben.
Letzter Einstieg des aktuellen Benutzers: 17.11.2010 12:00

INFO: Die Anweisung im grauen Feld rechts unten ist lediglich für MitarbeiterInnen der NÖ Landeskliniken-Holding Zentrale gültig!

Wählen Sie durch einfaches Klicken LK NÖ Landeskliniken aus.

Danach tragen Sie im Feld Benutzer Ihre fünf-stellige Benutzer-Nr. (die bei Ihrer Registrierung automatisch vergeben wurde) sowie Ihr Passwort ein. Abschließend klicken Sie auf den Button Anmelden.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie bitte die Abteilung Recht und Personal der NÖ Landeskliniken-Holding unter bildung@holding.lknoe.at

ORGANISATORISCHES



4. Schritt - Anmeldung zu einer Veranstaltung



Für die Anmeldung zu einer Veranstaltung klicken Sie bitte den Button **Seminarmanagement**. Danach klicken Sie den Button **Veranstaltungen**.

Bitte geben Sie einen **gewünschten Zeitraum**, in dem Sie ein Seminar besuchen wollen, ein!

Folgende Oberfläche wird sichtbar

Suchen

Veranstaltung

Von Bis

Gruppe

Bereich

Ort/PLZ

Land

Alle
 nur Veranstaltung mit möglicher Anmeldung
 nur Veranstaltung mit vorhandener Anmeldung

Suchen

Bitte wählen Sie eine **gewünschte Gruppe** und/oder **gewünschten Bereich** aus.

und/oder

Suchen

Veranstaltung

Von Bis

Gruppe

Bereich

Ort/PLZ

Land

Alle
 nur Veranstaltung mit möglicher Anmeldung
 nur Veranstaltung mit vorhandener Anmeldung

Suchen

- FK-Training Primari der NO Landeskliniken
- FK-Training Bereichsleiter der NO LKH Zentrale
- Bildungskatalog 2012
- Bildungskatalog 2013**
- Führungskräfte-Training 2013
- Führungskräfte-Training 2012
- Bitte wählen Sie

Nach der Auswahl klicken Sie auf den Button **Suchen**.

Veranstaltungsliste

	Gruppe	Beginn	Ende	Bezeichnung	Veranstaltungsort
Detail Anmelden	Bildungskatalog 2013	03.12.2013	03.12.2013	Microsoft PowerPoint	A-3100 St. Pölten
Detail	Bildungskatalog 2013	09.12.2013	10.12.2013	Medizinische Simulation	A-2840 Grimmerstein
Detail	Bildungskatalog 2013	11.12.2013	11.12.2013	Medizinische Simulation - SimBaby/CRM Pädiatrie	A-2840 Grimmerstein
Detail Anmelden	Bildungskatalog 2013	11.12.2013	11.12.2013	Der Umgang mit schwierigen Personen oder Situationen	A-3580 Horn
Detail	Bildungskatalog 2013	12.12.2013	12.12.2013	Medizinische Simulation - SimBaby/CRM Pädiatrie	A-2840 Grimmerstein



Wenn Sie nun auf **Detail** klicken, finden Sie alle relevanten Informationen zu dieser Veranstaltung. Unter dem Link **Anmelden** können Sie sich zur angegebenen Veranstaltung anmelden.



5. Schritt – Anmeldung zu einer Veranstaltung

Teilnahmeart
 Telefon
 E-Mail

Nächster freier Platz: Teilnehmerliste Anmelden

Bitte wählen Sie die entsprechende **Teilnahmeart** aus. Anschließend bestätigen Sie ihre Anmeldung mit dem Button **Anmelden**.

INFO: Der „nächste freie Platz“ informiert Sie darüber, ob Sie einen fixen Platz oder einen Warteplatz haben.

6. Schritt – Anmeldebestätigung

Nach durchgeführter Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine automatisch generierte Bestätigung für Ihre Anmeldung.

7. Schritt – Stornierung

Abmeldung von der Veranstaltung

Abmeldegrund

Abmelden

Um sich von einer Veranstaltung wieder abzumelden, klicken Sie in der Veranstaltungsliste auf den Button **Angemeldet**. Danach tragen Sie bitte einen Abmeldegrund ein und bestätigen dies mit dem Button **Abmelden**.

INFO: Die MitarbeiterInnen der NÖ Landeskliniken-Holding, Abteilung Recht und Personal, Bereich Personalentwicklung, stehen Ihnen bei Fragen zur Anmeldung gerne unter Tel.: 02742/9009-19109 und E-Mail: bildung@holding.lknoe.at zur Verfügung.